Per facilitare ed accelerare lo sviluppo di una adeguata consapevolezza sui rischi e sull'esigenza di proteggere il patrimonio informativo in tutte le risorse umane dell'Amministrazione, requisito indispensabile per qualsiasi sistema di sicurezza, è inoltre necessario:

- > Attuare un processo di sensibilizzazione sul valore delle informazioni, sul rischio al quale risultano esposte, sulle misure di sicurezza e sulla importanza di progettarle adeguatamente.
- Programmare una serie di comunicazioni (presentazioni, bollettini, avvisi, bacheche "virtuali", forum), finalizzate a promuovere la corresponsabilizzazione e la consapevolezza riguardo alle nuove logiche, modelli e comportamenti organizzativi della sicurezza.
- > Pianificare la diffusione di informazioni "spot "relativamente agli argomenti chiave della gestione della sicurezza: analisi e gestione del rischio, pianificazione e monitoraggio delle contromisure, normativa e regolamentazione, audit e controllo.

Ciascuna Amministrazione progetterà e realizzerà la propria organizzazione della sicurezza e le sessioni formative in base alle proprie esigenze.

2. GESTIONE DELLA SICUREZZA

Per ottenere il funzionamento della sicurezza organizzativa occorre calare sulla struttura dell'Amministrazione un sistema di gestione (management system) della sicurezza composto da:

- <u>Carta della Sicurezza</u>, che definisce gli obiettivi e le finalità delle politiche di sicurezza, le strategie di sicurezza scelte dall'Amministrazione nonché il modello organizzativo ed i processi per attuarle.
- > <u>Politiche Generali di Sicurezza</u>, che indicano, coerentemente con la Carta della Sicurezza, le direttive da seguire per lo sviluppo, la gestione, il controllo e la verifica delle misure di sicurezza da adottare; devono essere modificate al verificarsi di cambiamenti di scenario.
- Politiche Specifiche di Sicurezza (Norme), focalizzate sull'emissione di normative afferenti argomenti rilevanti per l'organizzazione, il Personale, i sistemi e aggiornate frequentemente sulla base dei cambiamenti organizzativi e tecnologici.