

**La società cliente dichiara**

- ✓ che ogni partecipante iscritto all'attività formativa risulta dipendente dell'azienda;
- ✓ che ogni lavoratore iscritto a partecipare al corso verrà informato della durata del medesimo, dei requisiti necessari alla partecipazione, delle previste modalità di erogazione, del numero di ore di frequenza necessarie all'acquisizione dell'attestato di fine corso, dell'eventuale presenza di un esame finale;
- ✓ che gli iscritti ai corsi di aggiornamento in ambito sicurezza hanno già effettuato la formazione pregressa secondo la normativa specifica per ogni tipologia di corso.
- ✓ che il referente aziendale ha preso visione delle caratteristiche e del programma del corso, dei costi previsti per la partecipazione, della sede di svolgimento, degli orari delle lezioni e dei requisiti minimi richiesti per ogni partecipante iscritto all'attività formativa.

**Conferma del corso**

Poiché il corso è soggetto al raggiungimento di un numero minimo di partecipanti, la conferma o l'eventuale annullamento della formazione verranno comunicati tramite e-mail. Questa comunicazione sarà inviata, a seconda degli accordi intercorsi con la società, all'indirizzo indicato nel campo 'Dati del referente' e/o all'indirizzo del discente, una settimana prima dell'inizio del corso.

**CORSI IN  
VIDEOCONFERENZA**

Per poter seguire il corso in videoconferenza è necessario che ciascun discente sia in possesso dei seguenti strumenti:

- PC con microfono/Tablet/Smartphone
- Webcam
- Connessione internet stabile
- Indirizzo E-mail partecipante

Ricordiamo che è ASSOLUTAMENTE NECESSARIO che ciascun discente si colleghi con il proprio dispositivo (no dispositivo condiviso tra più discenti) e che proceda con l'accesso al corso con le proprie credenziali che le sono state inviate.

Diversamente il corso non potrà essere validato.

Verrà richiesto ai discenti di tenere durante il corso la Webcam accesa e il microfono disattivato tranne che per intervenire o se richiesto dal docente.

**Annullamento del corso**

In caso di annullamento del corso tutte le iscrizioni verranno spostate automaticamente alla sessione successiva prevista a calendario. Frareg si riserva in qualsiasi momento, per cause non dipendenti dalla propria volontà, di annullare la formazione comunicandolo ai diretti interessati tramite mail.

**Modalità di pagamento**

La fattura sarà emessa al termine del corso e il saldo dovrà essere effettuato al ricevimento della stessa. È necessario specificare come causale del pagamento il codice e la data del corso al quale

Di seguito sono indicate le modalità di pagamento:

- ✓ con bonifico bancario c/o: **Banca Fideuram - Codice IBAN: IT18Z 03296 01601 000064302478**
- ✓ Bancomat e Carta di Credito
- ✓ Ricevuta bancaria c/o: CREDEM - iban: IT20N030320160401000004000

**Rinunce**

**La disdetta dell'iscrizione deve essere effettuata con un preavviso di almeno 7 giorni rispetto alle date di inizio del corso.**

Nel caso in cui il discente non partecipi al corso, il referente del cliente sarà informato tramite e-mail e l'iscrizione del discente sarà automaticamente trasferita alla prossima sessione disponibile.

La partecipazione al corso - che è a numero chiuso - viene riservata al corsista iscritto; con l'iscrizione del partecipante al Corso, Frareg si preclude la rivendita del servizio a

**Consulenza e formazione**

Da oltre 30 anni il tuo partner per le tue esigenze consulenziali e formative in sicurezza sul lavoro, sorveglianza sanitaria, sistemi di gestione, ambiente, privacy, modelli di gestione e mobility management

**Frareg s.r.l.**

Sede legale: Viale Jenner, 38  
20159 - Milano  
P.IVA: IT11157810158  
PEC: frareg@legalmail.it  
[www.frareg.com](http://www.frareg.com)



possibili terzi interessati. Si possono effettuare sostituzioni del partecipante in qualsiasi momento precedente alla data di inizio del corso. In caso di annullamento del corso da parte di Frareg, il cliente può decidere di annullare la propria iscrizione inviando comunicazione scritta all'indirizzo [formazione@frareg.com](mailto:formazione@frareg.com).

**Rilascio attestato:**

L'attestato di partecipazione ai corsi di formazione sarà rilasciato solo dopo aver frequentato il numero minimo di ore previste dalla normativa. Eventuali assenze possono essere recuperate nelle sessioni successive. L'attestato sarà generato, previo: pagamento, completato e superamento del test finale di apprendimento.

**Disposizioni generali**

Gli attestati di partecipazione ai corsi di formazione sono forniti in formato digitale. Tuttavia, su richiesta del cliente, è possibile stampare gli attestati su cartoncino. Questo servizio aggiuntivo comporta un costo di € 20,00 + IVA per ciascun attestato stampato su cartoncino.

È richiesto che tutti i partecipanti siano in grado di comunicare in italiano.

Per garantire un'efficace partecipazione alle attività pratiche durante la formazione, si consiglia a ciascun partecipante di presentarsi con i propri dispositivi di protezione individuale (DPI) e indossare abbigliamento adeguato.

Inoltre, per le formazioni che includono attività in quota, spazi confinati o l'utilizzo di carrelli semoventi, i partecipanti devono soddisfare i requisiti fisici previsti dalle normative vigenti.

È obbligatorio che tutti i partecipanti al corso siano in possesso di un documento d'identità valido il giorno della formazione.

Ogni azione o comunicazione necessaria per garantire la copertura assicurativa dei lavoratori durante le attività pratiche di formazione è responsabilità del cliente.

**Consulenza e formazione**

Da oltre 30 anni il tuo partner per le tue esigenze consulenziali e formative in sicurezza sul lavoro, sorveglianza sanitaria, sistemi di gestione, ambiente, privacy, modelli di gestione e mobility management

**Frareg s.r.l.**

Sede legale: Viale Jenner, 38  
20159 - Milano  
P.IVA: IT11157810158  
PEC: [frareg@legalmail.it](mailto:frareg@legalmail.it)  
[www.frareg.com](http://www.frareg.com)

