

### Titel: "Goede en slechte ervaringen op de werkvloer" - Zelfevaluatie (20 min.)

Bij het carrière opbouwen, doen we goede en slechte werkomgevingervaringen op.

Terugkijkend op uw carrière, kunt u zich sommige aspecten waarschijnlijk nog goed herinneren. Omdat niemand hetzelfde is, ervaart iedereen dezelfde gebeurtenissen op een andere manier, maar het is mogelijk om sommige algemene gedragspatronen te herkennen.

Denk aan uw eigen werkervaringen en beantwoord de volgende vragen:

Let op: als een bepaalde vraag niet op uw huidige situatie van toepassing is, verwijst dan naar andere ervaringen of verbeeld u wat u in dat geval waarschijnlijk zou doen.

1) Wat was de meest bevredigende ervaring/ baan van mijn carrière en waarom?

---



---



---

2) En de moeilijkste/ onplezierigste? Waarom?

---



---



---

3) Welke aspecten beïnvloeden de mate van vertrouwen dat ik heb in:

ASPECT	OP EEN POSITIEVE MANIER	OP EEN NEGATIEVEMANIER
De organisatie waar ik werk		
Mijn leidinggevende		
De directeur/ het bestuur		
Mijn collega's		
Mijn ondergeschikten		

4) Welke aspecten beïnvloeden mijn werkmotivatie het meest?

#	OP EEN POSITIEVE MANIER	OP EEN NEGATIEVE MANIER
1°		
2°		
3°		

5) Welke aspecten beïnvloeden mijn productiviteit het meest?

#	OP EEN POSITIEVE MANIER	OP EEN NEGATIEVEMANIER
1°		
2°		
3°		

6) Welke aspecten maken mij het meest trots op de organisatie waarin ik werk?

1<sup>e</sup>: \_\_\_\_\_

2<sup>e</sup>: \_\_\_\_\_

3<sup>e</sup>: \_\_\_\_\_

7) Wat zouden de belangrijkste, werkgerelateerde redenen zijn waarom ik mijn huidige baan op zou zeggen?

1<sup>e</sup>: \_\_\_\_\_

2<sup>e</sup>: \_\_\_\_\_

3<sup>e</sup>: \_\_\_\_\_

8) Geef van alle genoemde aspecten uit de vorige vragen aan welke aspecten onder de inhoud van deze module vallen: "Werkomgeving" (human resources management, gezondheid en veiligheid op het werk en Verbeterpunten vaststellen en actie ondernemen).

9) Beoordeel de mate van belangrijkheid van goede werkomgevingomstandigheden in uw carrière.

- Zeer belangrijk;
- Belangrijk;
- Gemiddeld;
- Niet zo belangrijk;
- Helemaal niet belangrijk.

10) Bespreek de uitkomsten met uw collega's